INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 3S, 4S, 11C

Serie/Subserie:

Fecha de elaboración: 17/06/2026

Unidad administrativa: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN

Unidad administrativa o área productora: DIRECCION DE TELEVISIÓN

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/3S.4.2/001/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (CULTURAL)	PROGRAMA "LATIENDO X TI"	2026	–	1	2	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
2	SRTN/3S.4.2/002/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (CULTURAL)	PROGRAMA "VOY Y VENGO"	2026	–	1	10	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
3	SRTN/3S.4.2/003/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (CULTURAL)	TRANSMISIÓN "MARTES DE ARTE"	2026	–	1	1	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
4	SRTN/3S.4.2/004/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (CULTURAL)	PROGRAMA "INNOVACIENCIA"	2026	–	1	1	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
5	SRTN/3S.4.2/005/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (CULTURAL)	PROGRAMA "NOCHES DE BOHEMIAS"	2026	–	1	1	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
6	SRTN/3S.4.3/006/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (DEPORTIVO)	PROGRAMA "DEPORTE 10"	2026	–	1	1	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
7	SRTN/3S.4.1/007/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (GENERAL)	COBERTURA DEL EJECUTIVO	2026	–	1	2	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
8	SRTN/3S.4.1/008/5/2026	PROGRAMAS Y TRANSMISIONES ESPECIALES DE TELEVISIÓN (GENERAL)	DIFERENTES EVENTOS EN GENERAL	2026	–	1	2	X	–	X	X	–	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	

9	SRTN/4S.2.4/001/5/2026	MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO	REPORTE DE FALLAS	2026	_	1	2	X	_	X	_	_	2	2	4	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
10	SRTN/11C.4/001/5/2026	DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, COMUNICADOS E INFORMES GUBERNAMENTALES.	SOLICITUDES DE DIFUSIÓN	2026	_	1	1	X	_	X	X	_	2	5	7	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	
11	SRTN/3S.1.1/001/5/2026	MECANISMO DE OPERACIONES (TELEVISIÓN)	AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN, VOZ Y PARTICIPACIÓN AUDIOVISUAL	2026	_	1	5	X	_	X	X	_	3	3	6	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión.	

El presente inventario consta de 28 fojas y ampara la cantidad de 11 expedientes de los años 2026 ubicados dirección de televisión.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
JENNIFER MONSERRAT HERNANDEZ ZENDEJAS ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	JENNIFER MONSERRAT HERNANDEZ ZENDEJAS ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	JONATAN GARCÍA GARCÍA DIRECTOR DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT.	JONATAN GARCÍA GARCÍA DIRECTOR DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 1C

Serie/Subserie: 1C.3.4

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/1C.3.4/001/2.3/2026	Elaboración de instrumentos jurídicos/ contratos	Apoyo de colaboración en instrumento normativo en el cual se solicita la revisión exhaustiva de las atribuciones del departamento de operaciones	2026	-	1	4	X	-	X	-	-	2	5	7	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
2	SRTN/1C.3.4/002/2.3/2026	Elaboración de instrumentos jurídicos/ contratos	Apoyo del departamento jurídico para validar, revisar y/o corregir algunos puntos del proceso de desarrollo de practicas profesionales	2026	-	1	3	X	-	X	-	-	2	5	7	Se encuentra ubicado en el área de dirección de televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
3	SRTN/1C.3.4/003/2.3/2026	Elaboración de instrumentos jurídicos/ contratos	Apoyo de colaboración en revisión y/o corrección de contrato de patrocinio con la marca comercial Sears	2026	-	1	3	X	-	X	-	-	2	5	7	Se encuentra ubicado en el área de dirección de televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
4	SRTN/1C.3.4/004/2.3/2026	Elaboración de instrumentos jurídicos/ contratos	Apoyo de colaboración en revisión y/o corrección de convenio especifico de coordinación y colaboración en materia de servicio social	2026	-	1	3	X	-	X	-	-	2	5	7	Se encuentra ubicado en el área de dirección de televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
5	SRTN/1C.3.4/005/2.3/2026	Elaboración de instrumentos jurídicos/ contratos	Contrato de patrocinio de SRTN y la tienda departamental SEARS	2026	-	1	6	X		X			2	5	7	Se encuentra ubicado en el área de dirección de televisión en librero con no. De inv. 3215098	

El presente inventario consta de 19 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2026 ubicados dirección de televisión.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 1S

Serie/Subserie: 1S.4.2

Fecha de elaboración: 17/06/2026

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/1S.4.2/001/2.3/2026	Tramites y notificaciones generadas ante el Instituto Federal Electoral	Informativo actualización de datos y persona autorizada como enlace del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit.	2026	2026	1	2	X	-	X	X	-	5	5	10	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
2	SRTN/1S.4.2/002/2.3/2026	Tramites y notificaciones generadas ante el Instituto Federal Electoral	Sustitución de material de radio y televisión.	2026	2026	1	3	X	-	X	X	-	5	5	10	Se encuentra ubicado en el área de dirección de televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
3	SRTN/1S.4.2/003/2.3/2026	Tramites y notificaciones generadas ante el Instituto Federal Electoral	Sustitución de Material de Radio y Televisión.	2026	2026-	1	3	X	-	X	X	-	5	5	10	Se encuentra ubicado en el área de dirección de televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
4	SRTN/1S.4.2/004/2.3/2026	Tramites y notificaciones generadas ante el Instituto Federal Electoral	Se notifica el acuerdo ACQyD-INE-14/2026 y se ordena la suspensión de los promocionales que se indican.	2026	2026	1	3	X	-	X	X	-	5	5	10	Se encuentra ubicado en el área de dirección de televisión en librero con no. De inv. 3215098	-

El presente inventario consta de 11 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Sección: 2C

Serie/Subserie: 2C.6, 2C.9

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/2C.6/001/2.3/2026	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Oficio para apoyo de colaboración para la revisión las atribuciones del Departamento de Operaciones	2026	2026	1	1	X	-	X	-	-	2	3	5	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
2	SRTN/2C.9/001/2.3/2026	Comité de Control y Desempeño Institucional.	Convocatoria a la primera Sesión Extraordinaria.	2026	2026	1	2	X	-	X	-	-	3	4	7	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
3	SRTN/2C.9/002/2.3/2026	Comité de Control y Desempeño Institucional.	Convocatoria a la Primera Sesión Ordinaria	2026	2026	1	3	X	-	X	-	-	3	4	7	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	

El presente inventario consta de 6 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 3C

Serie/Subserie: 3C.2

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/3C.2/001/2.3/2026	Servicio Social y Practicas Profesionales	Oficios de presentación de practicas profesionales	2026	2026	1	9	X	-	X	X	-	3	2	5	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-

El presente inventario consta de 9 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 4C

Serie/Subserie: 4C.5

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/4C.5/001/2.3/2026	Comprobación de gastos	Solicitud de pago de CIRAC Y SPOTIFY	2026	2026	1	1	X	-	X	-	X	5	5	10	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-

El presente inventario consta de 1 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Sección: 4S

Serie/Subserie: 4S.2.5

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/4S.2.5/001/2.3/2026	Programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de producción y transmisión	Reporte de Fallas en las transmisiones.	2026	2026	1	2	X	-	X	-	-	3	5	8	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 5C

Serie/Subserie: 5C.4

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/5C.4/001/2.3/2026	Arrendamientos y servicios	Carta de conformidad de Servicio correspondiente a la contratación de una plataforma institucional de comunicación y colaboración digital.	2026	2026	1	2	X	-	X	-	-	3	4	7	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 7C

Serie/Subserie: 7C.3

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/7C.3/001/2.3/2026	Con el Sector Publico	Administración de correos electrónicos oficiales	2026	2026	1	2	X	-	X	-	-	2	3	5	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 9C

Serie/Subserie: 9C.2.2

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Fecha de elaboración: 17/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/9C.2.2/001/2.3/2026	Cargas de información de las unidades administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia	Solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Trasparencia.	2026	2026	1	4	X	-	X	-	-	1	1	2	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-

El presente inventario consta de 4 fojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 15C

Serie/Subserie: 15C.1, 15C.3, 15C.4

Fecha de elaboración: 17/06/2026

Unidad administrativa: 2.3

Unidad administrativa o área productora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total, de Años		
1	SRTN/15C.1/001/2.3/2026	Con el Sector Publico	Designación de enlace para la Asamblea General Extraordinaria de la Red México	2026	2026	1	1	X	-	X	X	-	2	3	5	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	-
2	SRTN/15C.3/001/2.3/2026	Con el Sector Social	Resultados del Consejo Ciudadano de Radio y Televisión de Nayarit	2026	2026	1	3	X	-	X	X	-	2	3	5	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	
3	SRTN/15C.4/001/2.3/2026	Con el Sector Académico	Solicitud para conocer las Instalaciones del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	2026	2026	3	4	X	-	X	X	-	2	3	5	Se encuentra ubicado en el área de Dirección de Televisión en librero con no. De inv. 3215098	

El presente inventario consta de 8 fojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Operaciones.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LIC. MIRIAM YOLANDA GONZALEZ ARCEGA OFICIAL ADMINISTRATIVA DE DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES	C. JAVIER MUÑOZ ESTUDILLO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Nayarit SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Hoja 1 de 1

Sección: 3S, 4S, 14C, 5C

Fecha de elaboración: 18 JUNIO DE 2026

Serie/Subserie: -

Unidad administrativa: 4

Unidad administrativa o área productora: DIRECCIÓN DE RADIO

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AT	AC	Total de Años		
1	SRTN/14C.2/01/4/2026*	CIRCULARES Y MEMORANDUMS	CIRCULARES Y MEMORANDUMS	2026	-	1	9	X	-	X	X	-	1	5	6	ARCHIVERO #3813 CAJON 1 DE LA DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO	
2	SRTN/5C.2.2/01/4/2026*	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES BAJAS DEFINITIVAS	LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO	2026	-	1	20	X	-	X	-	-	3	4	7	ARCHIVERO #3813 CAJON 1 DE LA DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO	
3	SRTN/4S.2.2/01/4/2026*	CABINAS DE RADIO	DICTÁMEN DE RADIO	2026	-	1	1	X	-	X	X	-	3	5	8	ARCHIVERO #3813 CAJON 1 DE LA DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO	
4	SRTN/3S.5.1/01/4/2026*	PROGRAMAS Y TRASMISIONES ESPECIALES DE RADIO	PROGRAMA DE LA HORA NACIONAL	2026	-	1	20	X	-	X	X	-	3	3	6	ARCHIVERO #3813 CAJON 1 DE LA DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO	
5	SRTN/3S.5.2/02/4/2026*	PROGRAMAS Y TRASMISIONES ESPECIALES DE RADIO CULTURALES	SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE PROGRAMAS	2026	-	1	2	X	-	X	X	-	3	3	6	ARCHIVERO #3813 CAJON 1 DE LA DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO	

El presente inventario consta de 52 fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026 ubicados en la Dirección de Radio. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que elaboró el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Responsable de Archivo de Trámite, quien revisó el inventario	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular del Unidad administrativa o Área Productora (responsable de la documentación) quien valida el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular de la Unidad Administrativa (a la que pertenece la Unidad administrativa o Área Productora) quién da visto bueno del inventario.

Nayarit | SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT.
2021 18 JUN. 2026 2027
FIRMA: RECIBIDO
COORDINACION DE ARCHIVO

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN** | Hoja 1 de 1

Sección: 14C | Fecha de elaboración: 17/06/2026

Serie/Subserie: 14C.2

Unidad administrativa: 2.4

Unidad administrativa o área productora: Departamento de Mercadotecnia

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AT	AC	Total de Años		
1	SRTN/14C.2/001/2.4/2026*	Circulares/Memorándums	Circulares y Memorándum emitidos por el Departamento de Mercadotecnia	2026	-	1	1	X	-	X	X	-	1	5	6	CAJA DE ARCHIVO UBICADA EN EL ESCRITORIO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MERCADOTECNÍA	

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de Mercadotecnia. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en NA.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Lic. Sandra Elizabeth Carbajal Avila Jefa del Departamento de Mercadotecnia del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	Lic. Sandra Elizabeth Carbajal Avila Jefa del Departamento de Mercadotecnia del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	Lic. Sandra Elizabeth Carbajal Avila Jefa del Departamento de Mercadotecnia del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	Lic. Sandra Elizabeth Carbajal Avila Jefa del Departamento de Mercadotecnia del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: **SRTN**

Sección: 2C, 14C

Serie/Subserie:

Unidad administrativa: 2.1

Unidad administrativa o área productora: Órgano Interno de Control

Hoja 1 de 1

Fecha de elaboración: 16/06/2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AT	AC	Total de Años		
1	SRTN/14C.2/001/2.1/2026	Circulares/Memorandums	Circulares y Memorandum emitidios por el Órgano Interno de Control	2026	-	1	2	X	-	X	X	-	1	5	6	ARCHIVERO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	-
2	SRTN/2C.5/001/2.1/2026	Prorgamanua anual opertavio	Programa anual operativo 2026	2026	2026	1	3	X	X	X	-	-	3	3	6	-	-
3	SRTN/2C.9/001/2.1/2026*	Comité de control y Desempeño Institucional (COCODI)	Convocatorias e Invitaciones a sesiones Primera Sesión Extraordinaria	2026	-	1	18	X	-	X	X	-	3	4	7	-	-
4	SRTN/2C.9/002/2.1/2026*	Comité de control y Desempeño Institucional (COCODI)	Convocatorias e Invitaciones a sesiones Segunda Sesión Ordinaria	2026	-	1	18	X	-	X	X	-	3	4	7	-	-

El presente inventario consta de 21 fojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2026 ubicados en el Órgano Interno de Control. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2.1 MB almacenados en la USB del Organo Interno de Control.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Mtro. Eduardo Efren Pacheco Andrade Titular del Órgano Interno de Control del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	Mtro. Eduardo Efren Pacheco Andrade Titular del Órgano Interno de Control del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	Mtro. Eduardo Efren Pacheco Andrade Titular del Órgano Interno de Control del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	Mtro. Eduardo Efren Pacheco Andrade Titular del Órgano Interno de Control del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit

Nayarit | SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN Primer Trimestre 2026 (Enero, Febrero, Marzo)

Sección: 2 S

Serie/Subserie: 2S.1.1/2S.1.2

Fecha de elaboración: 15 DE JUNIO DEL 2026

Unidad administrativa: DIRECCION GENERAL

Unidad administrativa o área productora: DIRECCION GENERAL

No. Cons.	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/2S.1.2/001/2/2026	JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS	PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA	2026	2026	1	41	X	X	X	X	-	3	4	7	OFICINA DIRECCION GENERAL	-
2	SRTN/2S.1.1/002/2/2026	JUNTAS DE GOBIERNO ORDINARIAS	PRIMERA SESION ORDINARIA	2026	2026	1	77	X	X	X	X	-	3	4	7	OFICINA DIRECCION GENERAL	-
3	SRTN/2S.1.2/003/2/2026	JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS	SEGUNDA SESION EXTRAORDINARIA	2026	2026	1	28	X	X	X	X	-	3	4	7	OFICINA DIRECCION GENERAL	-
4	SRTN/2S.1.2/004/2/2026	JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS	TERCERA SESION EXTRAORDINARIA	2026	2026	1	38	X	X	X	X	-	3	4	7	OFICINA DIRECCION GENERAL	-
5	SRTN/2S.1.2/005/2/2026	JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS	CUARTA SESION EXTRAODINARIA	2026	2026	1	64	X	X	X	X	-	3	4	7	OFICINA DIRECCION GENERAL	-
6	SRTN/2S.1.2/006/2/2026	JUNTAS DE GOBIERNO EXTRAORDINARIAS	QUINTA SESION EXTRAORDINARIA	2026	2026	1	45	X	X	X	X	-	3	4	7	OFICINA DIRECCION GENERAL	-
7	SRTN/2S.1.1/007/2/2026	JUNTAS DE GOBIERNO ORDINARIAS	SEGUNDA SESION ORDINARIA	2026	2026	1	58	X	X	X	X	-	3	4	7	OFICINA DIRECCION GENERAL	-

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Ing, Yosuani Guadalupe Contreras López Yosuani Contreras L.	C. Brianda Issamar Ibarra González Responsable archivo en trámite Brianda Issamar Ibarra Gonzalez	Lic. Juan Félix Chávez Flores Director General del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit Juan Chavez F	Lic. Juan Félix Chávez Flores Director General del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit Juan Chavez F

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Hoja __1_ de__2_

Sección: 7C

Serie/Subserie: 7C.1.2

Fecha de elaboración: 15 DE JUNIO DEL 2026

Unidad administrativa: 8

Unidad administrativa o área productora: Tecnologías y Servicios de la Información

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/7C.1.2/001/8/2026*	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	PLAN DE TRABAJO 2026	2026	-	1	10	X	X	X	-	-	3	5	8	ESCRITORIO DE OFINA DE LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA	INVENTARIO ABIERTO REPRESENTADO CON UN *

El presente inventario consta de _____ fojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años _____ ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de __2.70 MB___(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que elaboró el inventario. ALBERTO GUADALUPE JACOBO SANTANA RESPONSABLE GRABADOR	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Responsable de Archivo de Trámite, quien revisó el inventario ALBERTO GUADALUPE JACOBO SANTANA RESPONSABLE GRABADOR	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular del Unidad administrativa o Área Productora (responsable de la documentación) quien valida el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular de la Unidad Administrativa (a la que pertenece la Unidad administrativa o Área Productora) quién da visto bueno del inventario.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Sección: 4S

Hoja __1_ de__2_

Serie/Subserie: 4S.2.2 / 4S.2.5

Fecha de elaboración: 15 DE JUNIO DEL 2026

Unidad administrativa: 8

Unidad administrativa o área productora: COORDINACIÓN DE INGENIERÍA

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AT	AC	Total de Años		
1	SRTN/4S.2.2/001/8/2026*	CABINAS DE RADIO	SUPERVISIÓN , CORRECCIÓN Y RECOMENDACIÓN EN CABINA DE RADIO	2026	-	1	2	X	X	X	-	-	3	5	8	ESCRITORIO DE OFINA DE LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA	INVENTARIO ABIERTO REPRESENTADO CON UN *
2	SRTN/4S.2.5/001/8/2026*	PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUPOS DE PRODUCCIÓN Y TRANSMISIÓN.	INFORMES DE ACTIVIDADES EN CONJUNTO DE JUSTIFICACIONES CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EMERGENTES.	2026	-	1	11	X	X	X	-	-	3	5	8	ESCRITORIO DE OFINA DE LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA	INVENTARIO ABIERTO REPRESENTADO CON UN *

El presente inventario consta de 13 fojas y ampara la cantidad de ___2__ expedientes de los años 2026 ubicados en ESCRITORIO DE LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE INGENIERIA. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que elaboró el inventario. ALBERTO GUADALUPE JACOBO SANTANA RESPONSABLE GRABADOR	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Responsable de Archivo de Trámite, quien revisó el inventario ALBERTO GUADALUPE JACOBO SANTANA RESPONSABLE GRABADOR	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular del Unidad administrativa o Área Productora (responsable de la documentación) quien valida el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular de la Unidad Administrativa (a la que pertenece la Unidad administrativa o Área Productora) quién da visto bueno del inventario.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Hoja __1_ de__2_

Sección: 8C

Fecha de elaboración: 27 DE MAYO DEL 2026

Serie/Subserie: 8C.6

Unidad administrativa: COORDINACION DE ARCHIVO

Unidad administrativa o área productora: COORDINACION DE ARCHIVO

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/8.C.2.1/01/2.6/2026	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2026	2026	2026	1	20	X	-	X	-	-	2	3	5	ANAQUEL 2, FILA 1 EN OFICINA DE COORDINACION DE ARCHIVOS	-
2	SRTN/8.C.5.1/01/2.6/2026	CONVOCATORIAS Y SESIONES DE TRABAJO	CONVOCATORIAS Y SESIONES DEL 2026	2026	2026	1	16	X	-	X	-	-	1	2	3	ANAQUEL 2, FILA 1 EN OFICINA DE COORDINACION DE ARCHIVOS	-
3	SRTN/8.C.13/01/2.6/2026	TRAMITES, COMUNICACIONES Y REUNIONES DE TRABAJO CON EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	ASESORIAS RECIBIDAS POR PARTE DEL AGEN EN MATERIA DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	2026	2026	1	3	X	-	X	-	-	5	3	8	ANAQUEL 2, FILA 1 EN OFICINA DE COORDINACION DE ARCHIVOS	-
4	SRTN/2.C.9.3/01/2.6/2026	INFORME DE AVANCE TRIMESTRALES	PRESENTAR EL INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DEL COCODI ENERO-MARZO	2026	2026	1	2	X	-	X	-	-	-	-	-	ANAQUEL 2, FILA 1 EN OFICINA DE COORDINACION DE ARCHIVOS	-
5	SRTN/9C.2.2/01/2.6/2026	CARGAS DE LA INFORMACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SUBIR A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA LAS CARGAS DE	2026	2026	1	4	X	-	X	-	-	1	1	2	ANAQUEL 2, FILA 1 EN OFICINA DE	-

		EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	INFORMACION SEGÚN CORRESPONDA A LOS ARTICULOS QUE CORRESPONDEN DE LA COORDINACION DE ARCHIVO													COORDINACION DE ARCHIVOS	
6	SRTN/14C.2./01/2.6/2026	CIRCULARES Y MEMORANDUM	CIRCULARES Y MEMORANDUM EMITIDOS POR LA COORDINACION DE ARCHIVOS	2026	2026	1		X	-	X	-	-	5	2	7	ANAQUEL 2, FILA 1 EN OFICINA DE COORDINACION DE ARCHIVOS	-

El presente inventario consta de _____ fojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años _____ ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que elaboró el inventario. LIC. ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ TITULAR DE LA COORDINACION DE ARCHIVO	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Responsable de Archivo de Trámite, quien revisó el inventario LIC. ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ TITULAR DE LA COORDINACION DE ARCHIVO	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular del Unidad administrativa o Área Productora (responsable de la documentación) quien valida el inventario. LIC. ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ TITULAR DE LA COORDINACION DE ARCHIVO	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular de la Unidad Administrativa (a la que pertenece la Unidad administrativa o Área Productora) quién da visto bueno del inventario. LIC. ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ TITULAR DE LA COORDINACION DE ARCHIVO

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT
ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Hoja __1_ de__2_

Sección: 8C

Fecha de elaboración: 12 DE JUNIO DEL 2026

Serie/Subserie: 8C.6

Unidad administrativa: COORDINACION DE ARCHIVO

Unidad administrativa o área productora: AREA CORRESPONDENCIA

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/8.C.6.1/001/8/2026	REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2026	2026	319	200 MB	-	X	X	-	-	3	1	4	EQUIPO DE COMPUTO EN EL AREA DE CORRESPONDENCIA	SE HACE CONSTAR QUE LOS INVENTARIOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE CORRESPONDENCIA SE ENCUENTRAN DISPONIBLES ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO, POR LO QUE NO EXISTEN VERSIONES IMPRESAS DE LOS MISMOS.
2	SRTN/8.C.6.2/002/6/2026	REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2026	2026	250	187 MB	-	X	X	-	-	3	1	4	EQUIPO DE COMPUTO EN EL AREA DE CORRESPONDENCIA	SE HACE CONSTAR QUE LOS INVENTARIOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE CORRESPONDENCIA SE ENCUENTRAN DISPONIBLES ÚNICAMENTE EN FORMATO ELECTRÓNICO, POR LO QUE NO EXISTEN VERSIONES

																	IMPRESAS DE LOS MISMOS.

El presente inventario consta de _____ fojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años _____ ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que elaboró el inventario. Brianda Issamar Ibarra Gonzalez BRIANDA ISSAMAR IBARRA GONZALEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRAMITE D.G.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Responsable de Archivo de Trámite, quien revisó el inventario LIC. ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ TITULAR DE LA COORDINACION DE ARCHIVO	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular del Unidad administrativa o Área Productora (responsable de la documentación) quien valida el inventario. Brianda Issamar Ibarra Gonzalez BRIANDA ISSAMAR IBARRA GONZALEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRAMITE D.G.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular de la Unidad Administrativa (a la que pertenece la Unidad administrativa o Área Productora) quién da visto bueno del inventario. LIC. ANA MARIA GONZALEZ GOMEZ TITULAR DE LA COORDINACION DE ARCHIVO

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

Fondo: SRTN

Sección: 2C

Serie/Subserie: 2C.2.2

Unidad administrativa: 3.1

Unidad administrativa o área productora: Departamento de Recursos Materiales.

Hoja 1 de 1

Fecha de elaboración: 16 de junio del 2026

No. Consecutivo	Codigo de Clasificación Archivística	Titulo del Expediente	Descripcion del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AT	AC	Total de Años		
1	SRTN/2C.2.2/001/3.1/2026 *	Programas y proyectos en materia de presupuesto anual.	Documentación relativa a la integración, elaboración, actualización, seguimiento y publicación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit para el ejercicio fiscal 2026.	2026	-	1	-	x	-	x	-	x	3	4	7	Ubicado en recopilador, sobre la repisa número 2 del Departamento de Recursos Materiales	Contiene la versión inicial y las actualizaciones del Programa Anual de Adquisiciones 2026. **No se señala el número de fojas debido a que el expediente forma parte de la documentación requerida dentro de la Práctica de Auditoría número 01.26.OIC.SHBG, encontrándose actualmente en proceso de revisión.**

El presente inventario consta de - fojas y ampara la cantidad de 1 expediente de los años 2026 ubicados en el Departamento de **Recursos Materiales**. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de -(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en memoria.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
DGO. ANA GRISET TAPIA IBARRA ENLACE DE ARCHIVO Y ENLACE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	DGO. ANA GRISET TAPIA IBARRA ENLACE DE ARCHIVO Y ENLACE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	M.G.N PERLA PAOLA HERNÁNDEZ SANTOS JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	M.G.N PERLA PAOLA HERNÁNDEZ SANTOS JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Nayarit | SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

Fondo: SRTN

Sección: 5C

Fecha de elaboración: 16 de Junio del 2026

Serie/Subserie: 5C.1, 5C.2, 5C.3.1, 5C.3.2, 5C.3.3, 5C.6

Unidad administrativa: 3.1

Unidad administrativa o área productora: Departamento de Recursos Materiales.

No. Consecutivo	Codigo de Clasificación Archivística	Titulo del Expediente	Descripcion del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AT	AC	Total de Años		
1	SRTN/5C.1/001/3.1/2026*	Subcomité de adquisiciones, arrendamientos y servicos.	Documentación generada e integrada con motivo de los procedimientos de contratación de bienes, arrendamientos y servicios, mediante licitación pública y adjudicación directa, sometidos a consideración del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, incluyendo solicitudes, estudios de mercado, convocatorias, actas, dictámenes, acuerdos y demás documentación soporte.	2026	-	5	-	X	-	X	X	-	3	4	7	Ubicado en recopilador, sobre la repisa número 2 del Departamento de Recursos Materiales	Expediente integrado de manera cronológica por ejercicio fiscal. No se señala el número de fojas debido a que el expediente forma parte de la documentación requerida dentro de la Práctica de Auditoría número 01.26.OIC.SHBG, encontrándose actualmente en proceso de revisión.

2	SRTN/5C.2/001/3.1/2026*	Inventario de Bienes Muebles	Documentación relativa al registro, control, actualización, identificación, resguardo y conciliación de los bienes muebles propiedad del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit durante el ejercicio fiscal 2026.	2026	-	1	-	X	-	X	-	X	3	4	7	Ubicado en recopilador, sobre la repisa número 2 del Departamento de Recursos Materiales	Control y actualización del inventario de bienes muebles propiedad del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit. No se señala el número de fojas debido a que el expediente forma parte de la documentación requerida dentro de la Práctica de Auditoría número 01.26.OIC.SHBG, encontrándose actualmente en proceso de revisión.
3	SRTN/5C.3.1/001/3.1/2026*	Control de Combustible	Documentación relativa al registro, control, suministro y comprobación del consumo de combustible de los vehículos oficiales del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, incluyendo bitácoras, vales, reportes de consumo y documentación soporte.	20266	-	1	-	X	-	X	-	X	3	4	7	Ubicado en recopilador, sobre la repisa número 2 del Departamento de Recursos Materiales	Expediente sujeto a actualización permanente conforme se registren consumos y conciliaciones de combustible durante el ejercicio fiscal 2026. No se señala el número de fojas debido a que el expediente forma parte de la documentación requerida dentro de la Práctica de Auditoría número 01.26.OIC.SHBG, encontrándose actualmente en proceso de revisión.

6	SRTN/5C.6/001/3.1/ /2026*	Validación de bienes muebles	Documentación relativa a la validación física y documental de los bienes muebles propiedad del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, incluyendo verificaciones de existencia, ubicación, resguardos, conciliaciones y actualización de registros patrimoniales.	2026	-	1	-	X	-	X	-	X	3	4	7	Ubicado en recopilador, sobre la repisa número 2 del Departamento de Recursos Materiales	Contiene evidencias de validación física, conciliación de resguardos y actualización de registros patrimoniales. No se señala el número de fojas debido a que el expediente forma parte de la documentación requerida dentro de la Práctica de Auditoría número 01.26.OIC.SHBG, encontrándose actualmente en proceso de revisión.

El presente inventario consta de - fojas y ampara la cantidad de **6** expedientes de los años 2026 ubicados en el Departamento de **Recursos Materiales**. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de - (KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en memoria .

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
DGO. ANA GRISET TAPIA IBARRA ENLACE DE ARCHIVO Y ENLACE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	DGO. ANA GRISET TAPIA IBARRA ENLACE DE ARCHIVO Y ENLACE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	M.G.N PERLA PAOLA HERNÁNDEZ SANTOS JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	M.G.N PERLA PAOLA HERNÁNDEZ SANTOS JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO
SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

Fondo: SRTN
Sección: 6C
Serie/Subserie: 6C.1, 6C.2
Unidad administrativa: 3.1
Unidad administrativa o área productora: Departamento de Recursos Materiales.

Fecha de elaboración: 16 de junio del 2026

No. Consecutivo	Codigo de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripcion del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documenta		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AT	AC	Total de Años		
1	SRTN/6C.1/001/3.1 /2026*	Servicios Básicos	Documentación relativa a la contratación, administración, pago y control de los servicios básicos requeridos para la operación del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, tales como energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y demás servicios asociados.	2026	-	1	-	X	-	X	-	X	1	1	2	Ubicado en recopilador, sobre la repisa número 2 del Departamento de Recursos Materiales	Contiene recibos, facturas, comprobantes de pago y documentación soporte organizada por tipo de servicio y periodo de facturación. No se señala el número de fojas debido a que el expediente forma parte de la documentación requerida dentro de la Práctica de Auditoría número 01.26.OIC.SHBG, encontrándose actualmente en proceso de revisión.
2	SRTN/6C.2/001/3.1 /2026*	Servicios especiales	Documentación relativa a la contratación, prestación, seguimiento y control de los servicios especiales requeridos para la operación y funcionamiento del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, incluyendo solicitudes, cotizaciones, contratos, órdenes de servicio, facturas y documentación soporte.	2026	-	1	-	X	-	X	-	-	1	1	2	Ubicado en recopilador, sobre la repisa número 2 del Departamento de Recursos Materiales	Contiene expedientes organizados por tipo de servicio y proveedor. No se señala el número de fojas debido a que el expediente forma parte de la documentación requerida dentro de la Práctica de Auditoría número 01.26.OIC.SHBG, encontrándose actualmente en proceso de revisión.

El presente inventario consta de - fojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años **2026** ubicados en el Departamento de **Recursos Materiales**. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de - (KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en memoria.

ELABORÓ	REVISO	VALIDÓ	AUTORIZÓ
DGO. ANA GRISET TAPIA IBARRA ENLACE DE ARCHIVO Y ENLACE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	DGO. ANA GRISET TAPIA IBARRA ENLACE DE ARCHIVO Y ENLACE ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	M.G.N. PERLA PAOLA HERNÁNDEZ SANTOS JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	M.G.N. PERLA PAOLA HERNÁNDEZ SANTOS JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Nayarit | SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES NOMINA (2026)

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Sección: *3C*

Hoja: _____ de: _____

Serie/subserie: *3C.3*

Fecha de elaboración: 15 de Junio 2026

Unidad Administrativa: *3.2*

Unidad administrativa o Área Productora: *Recursos Humanos*

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	No. de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			Observaciones	Ubicación
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/I	C/F	AT	AC	Total de años		
1	*SRTN/3C.3/01/3.2/2026*	*Nomina*	*Nominas de Contrato 1er trimestre ENE - MAR 2026*	*2026*	-	*1*	*47*	X	-	X	X	X	5	5	10	-	*REPISA 1, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS*
2	*SRTN/3C.3/02/3.2/2026*	*Nomina*	*Nominas de Confianza 1er trimestre ENE - MAR 2026*	*2026*	-	*1*	*124*	X	-	X	X	X	5	5	10	-	*REPISA 1, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS*
3	*SRTN/3C.3/03/3.2/2026*	*Nomina*	*Nomina de Base 1er trimestre ENE - MAR 2026*	*2026*	-	*1*	*263*	X	-	X	X	X	5	5	10	-	*REPISA 1, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS*
4	*SRTN/3C.3/04/3.2/2026*	*Nomina*	*Nomina de Compensación 1er trimestre ENE - MAR 2026*	*2026*	-	*1*	*160*	X	-	X	X	X	5	5	10	-	*REPISA 1, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS*

ELABORÓ	REVISÓ	ENTREGÓ	AUTORIZÓ	RECIBE	VISTO BUENO
Karen A. Ponce D					

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES INCIDENCIAS (2026)

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN	
Sección: *3C*	**Hoja: _____ de: _____**
Serie/subserie: *3C.4*	**Fecha de elaboración: 15 de Junio 2026**
Unidad Administrativa: *3.2*	
Unidad administrativa o Área Productora: *Recursos Humanos*	

No. Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	No. de fojas	Soporte documental		Valor documental			Vigencia documental			Observaciones	Ubicación
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	C/F	AT	AC	Total de años		
1	*SRTN/3C.4/01/3.2/2026*	*Incidencias*	*Incidencias de 2026, ENERO - MARZO.*	*2026*	*-*	*1*	*154*	*X*	*X*	X	-	-	2	5	7	-	*REPISA 1, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS*

ELABORÓ	REVISÓ	ENTREGÓ	AUTORIZÓ	RECIBE	VISTO BUENO
Kalen A. Ponce Partida					

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYA

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Hoja __1_ de_1__

Sección: 4C

Fecha de elaboración: 19/06/2026

Serie/Subserie:

Unidad administrativa: 3.2

Unidad administrativa o área productora: Departamento de Contabilidad y Finanzas

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/4C.2/001/3.2/2026	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	POLIZAS DE EGRESO	2026				X	X	x		X	5	5	10	Departamento de contabilidad y finanzas	
2	SRTN/4C.2/002/3.2/2026	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	POLIZAS DIARIO	2026				X	X	X		X	5	5	10	Departamento de contabilidad y finanzas	
3	SRTN/4C.2/003/3.2/2026	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	POLIZAS PRESUPUESTALES	2026				X	X	X		X	5	5	10	Departamento de contabilidad y finanzas	
4	SRTN/4C.6/001/3.2/2026	POLIZAS DE CHEQUE	POLIZAS DE CHEQUE	2026				X	X	X		X	5	5	10	Departamento de contabilidad y finanzas	
5	SRTN/4C.9/001/3.2/2026	INGRESOS	POLIZAS DE INGRESO	2026				X	X	X		X	5	5	10	Departamento de contabilidad y finanzas	
6	SRTN/4C.10/001/3.2/2026	LIBROS CONTABLES	AVANCE DE LA CUENTA PUBLICA	2026				X	X	X		X	5	5	10	Departamento de contabilidad y finanzas	
7	SRTN/4C.15/001/3.2/2026	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS MENSUALES	2026				X	X	X		X	5	5	10	Departamento de contabilidad y finanzas	

El presente inventario consta de _____ fojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años _____ ubicados en _____. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que elaboró el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Responsable de Archivo de Trámite, quien revisó el inventario	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular del Unidad administrativa o Área Productora (responsable de la documentación) quien valida el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública Titular de la Unidad Administrativa (a la que pertenece la Unidad administrativa o Área Productora) quién da visto bueno del inventario.

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Nayarit | SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

@TELEVISIONNAYARIT WWW.TELEVISIONNAYARIT.COM

Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, Organismo Público Descentralizado

FONDO: SRTN
SECCIÓN: 9C, 10C
SERIE / SUBSERIE: 9C.1, 9C.2, 9C.3, 9C.4, 9C.5, 9C.6, 10C.1, 10C.2
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 2.5
UNIDAD ADMINISTRATIVA O ÁREA PRODUCTORA: Unidad de Transparencia

Hoja____de____
Fecha de elaboración: 29 de mayo del 2026

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del Asunto que trate cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de fojas	Soporte Documental		Valores Documentales			Vigencia Documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L / I	F / C	AC	AT	Total de años		
1	SRTN/9C.1/01/2.5/2026*	Marco Normativo	Leyes generales y locales en materia de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y/o gobierno abierto, así como disposiciones administrativas, expedidos por autoridades legislativas o administrativas garantes.	2026	-	1	1821	X	X	X	X	-	2	3	5	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	Archivos digitales
2	SRTN/9C.2.1/01/2.5/2026*	Obligaciones de Transparencia / Verificaciones	Verificaciones realizadas por la Titular de la Unidad de Transparencia para corroborar que la información haya sido cargada por las áreas responsables.	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	1	2	3	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
3	SRTN/9C.2.2/02/2.5/2026*	Obligaciones de Transparencia / Carga de información PNT	Carga de información Obligatoria en PNT (SIPOT Y POT), TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL.	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	1	1	2	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
4	SRTN/9C.2.3/03/2.5/2026*	Obligaciones de Transparencia / Monitoreo PNT	Supervisión y vigilancia realizada por la Titular de la Unidad de Transparencia para corroborar que la información haya sido cargada por las áreas responsables conforme a los lineamientos.	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	2	4	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
5	SRTN/9C.3.1/01/2.5/2026*	Sesiones del Comité de Transparencia / Ordinarias	Documentación generada derivado de la celebración de sesiones ordinarias calendarizadas del órgano colegiado	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	4	6	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
6	SRTN/9C.3.2/02/2.5/2026*	Sesiones del Comité de Transparencia / Extraordinarias	Documentación generada derivado de la celebración de sesiones no calendarizadas del órgano colegiado	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	4	6	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
7	SRTN/9C.4/01/2.5/2026*	Atención a solicitudes de Acceso a Información	Documentación generada durante el procedimiento de Acceso a Información Pública en posesión del SRTN	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	2	4	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
8	SRTN/9C.5/01/2.5/2026*	Informes Bimestrales	Informes estadísticos realizados al titular del Sujeto obligado, relativos a procedimientos de acceso a información y ejercicio de derechos ARCOP.	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	2	4	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
9	SRTN/9C.6/01/2.5/2026*	Informes Anuales	Informes estadísticos realizados a la Autoridad Garante, relativos a procedimientos de acceso a información y ejercicio de derechos ARCOP.	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	2	4	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	
10	SRTN/10C.1/01/2.5/2026*	Disposiciones, programas y proyectos en materia de Protección de Datos Personales	Marco Jurídico del Derecho a la Privacidad y a la protección de los datos personales en posesión de sujetos obligados.	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	2	4	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	Archivo digital
11	SRTN/10C.2/01/2.5/2026*	Avisos de Privacidad	Documentos que contienen los Avisos a los Titulares de Datos en posesión del Sistema, relativos al Tratamiento, Fines, Medidas de Seguridad; memorándums derivados del Ejercicio de Derechos ARCOP;y gestiones para su publicación y/o actualización.	2026	-	1	-	X	X	X	X	-	2	2	4	Archivero en el área de la Unidad de Transparencia. Discos duros de Computadoras de la Unidad.	

El presente inventario consta de fojas y ampara la cantidad de expedientes de los años 2025 ubicados en la Unidad de Transparencia. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (KB, MB; TB entre otros) almacenados en disco duro de la computadora de la Unidad.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que elaboró el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que revisó el Inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que validó el inventario.	Nombre, cargo y firma de la Persona Servidora Pública que Autorizó el Inventario.
CLAUDIA SUSSEY ISABEL	Laura Liliana Lyle Bañuelos		

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT • ESTADOS UNIDOS MEXICANOS • UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Nayarit | SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Sección: 1C

Serie/Subserie: 1C.9 AMPAROS

Fecha de elaboración: 16/03/2026

Unidad administrativa: Departamento Jurídico

Unidad administrativa o área productora: Departamento Jurídico

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/1C.9/2.2/001/2026-	AMPAROS	AMPARO INDIRECTO 191/2026, PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, ESPECÍFICAMENTE LOS NUMERALES 1, 12, 45, 47, 48 Y 90. MARIO ALEJANDRO GARCÍA GUTIÉRREZ.	2026	-	-	-	X	X		X		5	2	7	DEPARTAMENTO JURÍDICO, ARCHIVERO DE MADERA 4TO CAJÓN	
2	SRTN/1C.9/2.2/002/2026-	AMPAROS	AMPARO INDIRECTO 258/2026, ARTÍCULO 48 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026; ARTÍCULO 142 DE LA LEY DE DERECHOS Y JUSTICIA LABORAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE NAYARIT. OSCAR FLAVIO CEDANO SAUCEDO.	2026	-	-	-	X	X		X		5	2	7	DEPARTAMENTO JURÍDICO, ARCHIVERO DE MADERA 4TO CAJÓN	
3	SRTN/1C.9/2.2/003/2026	AMPAROS	AMPARO INDIRECTO 328/2026, ARTÍCULO 48 DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026; ARTÍCULO 142 DE LA LEY DE DERECHOS Y JUSTICIA LABORAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE NAYARIT. MARCO ANTONIO GUARNEROS VÁZQUEZ.	2026	2026	1	155	X	X		X		5	2	7	INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	
4	SRTN/1C.9/2.2/004/2026-	AMPAROS	AMPARO INDIRECTO 411/2026, LA OMISIÓN LEGISLATIVA O REGLAMENTARIA, DE ELABORAR EL REGLAMENTO DE ESCALAFÓN, Y SU ENTREGA ANTE EL INSTITUTO DE JUSTICIA LABORAL BUROCRÁTICA DEL ESTADO DE NAYARIT, ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO SEXTO TRANSITORIO DE LA LEY DE DERECHOS Y JUSTICIA LABORAL PARA LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO DE NAYARIT. MARIO ALEJANDRO GARCÍA GUTIÉRREZ.	2026	-	-	-	X	X		X		5	2	7	DEPARTAMENTO JURÍDICO, ARCHIVERO DE MADERA 4TO CAJÓN	
5	SRTN/1C.9/2.2/005 /2026-	AMPAROS	AMPARO INDIRECTO 764/2026, LA OMISIÓN DE DAR CONTESTACIÓN AL ESCRITO PRESENTADO CON FECHA 15 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS, INCURRIENDO EL TITULAR DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT, EN CLARA VIOLACIÓN AL DERECHO DE PETICIÓN, SOLICITUD HECHA POR ESCRITO, DE LA QUE LA RESPONSABLE NO SE HA PRONUNCIADO, CIRCUNSTANCIA QUE CONSTITUYE OMISIÓN. ÁNGEL GUILLEN MEDINA.	2026	-	-	-	X	X		X		5	2	7	DEPARTAMENTO JURÍDICO, ARCHIVERO DE MADERA 4TO CAJÓN	

El presente inventario consta de _____ fojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2026 ubicados en el Departamento Jurídico. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Fer Medina LICENCIADA FERNANDA ELIZABETH MEDINA MIRAMONTES RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	Fer Medina LICENCIADA FERNANDA ELIZABETH MEDINA MIRAMONTES RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LICENCIADO JOSÉ ANTONIO VERGARA HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LICENCIADO JOSÉ ANTONIO VERGARA HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES

Nayarit | SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO

Fondo: SRTN

Sección: 1C

Serie/Subserie: 1C.8.5 LABORALES

Fecha de elaboración: 02/06/2026

Unidad administrativa: Departamento Jurídico

Unidad administrativa o área productora: Departamento Jurídico

No. Consecutivo	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas Extremas		No. de Legajos	No. de Fojas	Soporte documental		Valores documentales			Vigencia documental			Ubicación	Observaciones
				Apertura	Cierre			Físico	Electrónico	A	L/J	F/C	AC	AT	Total de Años		
1	SRTN/1C.8.5/2.2/001/2026	LABORALES	DGMASC/105/2026 REINTEGRO DEL CONCEPTO COMP FIJO. MARCO ANTONIO GUARNEROS VÁZQUEZ	2026	2026	1	6	X	X		X		5	2	7	INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	
2	SRTN/1C.8.5/2.2/002/2026	LABORALES	DGMASC/215/2026 CUMPLIMIENTO AL CAPÍTULO I RÉGIMEN SALARIAL, CLÁUSULA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA, TABULADOR DE SUELDOS, NIVEL 6, NÚMERO 17, PARTIDA 8E, DEL CONVENIO COLECTIVO LABORAL Y EL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES; RECLAMANDO SE OTORGUE LA HOMOLOGACIÓN AL NIVEL 6 CON CATEGORÍA DE OPERADOR, EN VITUD DE QUE ACTUALMENTE REALIZA ESA FUNCIÓN EN EL AMBITO DE TRABAJO.	2026	2026	1	4	X	X		X		5	2	7	INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	

El presente inventario consta de _____ fojas y ampara la cantidad de _____ expedientes del año 2026 ubicados en el Departamento Jurídico. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de _____(KB, MB, GB, TB entre otros) almacenados en_____.

ELABORÓ	REVISÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
Fer Medina LICENCIADA FERNANDA ELIZABETH MEDINA MIRAMONTES RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	Fer Medina LICENCIADA FERNANDA ELIZABETH MEDINA MIRAMONTES RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRÁMITE DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LICENCIADO JOSÉ ANTONIO VERGARA HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT	LICENCIADO JOSÉ ANTONIO VERGARA HERNÁNDEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT