Nayarit
NUESTRA PASIÓN Y COMPROMISO

SISTEMA DE RADIO
Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

PRIMER TRIMESTRE - EJERCICIO 2026

TEPIC, NAYARIT; A 24 DE JUNIO DE 2026

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT.
NOMBRE DEL TITULAR: LICENCIADO JUAN FÉLIX CHÁVEZ FLORES.
CARGO: DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT.
DOMICILIO: AVENIDA VICTORIA NÚMERO 213, COLONIA CENTRO, TEPIC, NAYAIR, C.P. 63000.
TELÉFONO: 311-210-45-00
CORREO ELECTRÓNICO: DIRECCIONGENERAL@SRTN.ORG

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO JURÍDICO; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 1C ASUNTOS JURÍDICOS.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
1C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.			
1C.2	Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico.			
1C.3	Elaboración de instrumentos jurídicos.			

1C.3.1	Acuerdos.			
1C.3.2	Convocatorias.			
1C.3.3	Convenios.			
1C.3.4	Contratos.	2026	5	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
1C.4	Nombramientos y designaciones.			
1C.4.1	Nombramientos.			
1C.4.2	Ratificaciones.			
1C.4.3	Designaciones, representaciones y suplencias.			
1C.5	Actas administrativas.			
1C.6	Procedimientos administrativos.			
1C.7	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos.			
1C.8	Procedimientos jurídicos.			
1C.8.1	Civiles.			
1C.8.2	Penales.			
1C.8.3	Mercantiles.			
1C.8.4	Contencioso-administrativos.			
1C.8.5	Laborales.	2026-2026	2	Anaquel 1, Fila 1, del Archivo de Concentración
1C.9	Amparos.	2026	3	Archivero de Madera, cajón 4 del

		2026-2026	1	Departamento Jurídico Anaquel 1, Fila 1, del Archivo de Concentración
1C.10	Notificaciones judiciales.			
1C.11	Derechos humanos.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES; ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 2C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
2C.1	Disposiciones en materia de presupuesto y organización.			
2C.2	Programas y proyectos en materia de presupuesto anual.			
2C.2.1	Presupuesto basado en Resultados (PbR).			
2C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones.	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento

				de Recursos Materiales
2C.3	Programas y proyectos en materia de organización.			
2C.4	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).			
2C.5	Programa Operativo Anual (POA).	2026-2026	1	Archivero de la Oficina del Órgano Interno de Control
2C.6	Integración y dictamen de manuales, normas, y lineamientos de procesos y procedimientos.	2026-2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
2C.7	Análisis financiero y presupuestal.			
2C.8	Evaluación y control del ejercicio presupuestal.			
2C.9	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).	2026 2026-2026	2 2	Archivero de la Oficina del Órgano Interno de Control Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.

2C.9.1	Matriz de administración de riesgos.			
2C.9.2	Evaluaciones de desempeño.			
2C.9.3	Informe de avances trimestrales.	2026	1	Anaquel número 1, fila 1 de la Coordinación de Archivos

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 3C RECURSOS HUMANOS.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
3C.1	Expedientes del personal.			
3C.1.1	De base.			
3C.1.2	De confianza.			
3C.1.3	De contrato.			
3C.2	Servicio social y/o prácticas profesionales.	2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.

3C.3	Nómina.	2026	4	Repisa 1 del Departamento de Recursos Humanos
3C.4	Incidencias.	2026	1	Repisa 1 del Departamento de Recursos Humanos
3C.5	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.			
3C.6	Comunicación y trámites con los Sindicatos.			
3C.7	Comisiones de trabajo en zonas foráneas.			
3C.8	Disposiciones en materia de recursos humanos.			
3C.9	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.			
3C.10	Registro y control de puestos y plazas.			
3C.11	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores.			
3C.12	Jubilaciones y pensiones.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.
ARCHIVO: TRÁMITE.
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.
FONDO: SRTN.
SECCIÓN: 4C RECURSOS FINANCIEROS.

SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	AÑOS EXTREMOS	VOLUMEN / EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
4C.1	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.			
4C.2	Registro, control y seguimiento del presupuesto asignado.	2026	3	Departamento de Contabilidad y Finanzas
4C.3	Fondo revolvente.			
4C.4	Viáticos y gastos de representación.			
4C.5	Comprobación de gastos.	2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
4C.6	Póliza de cheques.	2026	1	Departamento de Contabilidad y Finanzas
4C.7	Procedimientos sobre licitaciones.			
4C.8	Recuperación de gastos.			
4C.9	Ingresos.	2026	1	Departamento de Contabilidad y Finanzas
4C.10	Libros contables.	2026	1	Departamento de Contabilidad y Finanzas
4C.11	Registros contables (glosa).			
4C.12	Ampliaciones del presupuesto.			

4C.13	Compras directas.			
4C.14	Garantías, fianzas y depósitos.			
4C.15	Conciliaciones.	2026	1	Departamento de Contabilidad y Finanzas
4C.16	Pago de derechos.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES; DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 5C RECURSOS MATERIALES.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
5C.1	Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	2026	5	Recopilador, Repisa 2 del Departamento de Recursos Materiales
5C.2	Inventario de bienes muebles.	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento

				de Recursos Materiales
5C.2.1	Altas.			
5C.2.2	Bajas definitivas.	2026	1	Archivero 3813, cajón 1 de la Dirección de Aztlán Radio
5C.2.3	Transferencias.			
5C.2.4	Vales de resguardo personales.			
5C.2.5	Cédulas de registro de inventario.			
5C.3	Plantilla vehicular.			
5C.3.1	Control de combustibles.	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento de Recursos Materiales
5C.3.2	Servicios de mantenimiento vehiculares.	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento de Recursos Materiales
5C.3.3	Solicitudes de vehículos.	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento de Recursos Materiales
5C.4	Arrendamientos y servicios.	2026	1	Librero número 3215098

				ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
5C.5	Requisiciones de materiales y servicios.			
5C.5.1	Oficios de solicitud de materiales, trámites y servicios en general.			
5C.6	Validaciones de bienes muebles; seguros y fianzas.	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento de Recursos Materiales

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 6C SERVICIOS GENERALES.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
6C.1	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento de Recursos Materiales

6C.2	Servicios especiales.	2026	1	Recopilador, Repisa 2 del Departamento de Recursos Materiales
6C.2.1	Mensajería y/o paquetería.			
6C.2.2	Fotocopiado.			
6C.2.3	Estacionamiento.			
6C.2.4	Higiene y fumigación.			
6C.2.5	Solicitud de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles.			
6C.2.6	Control y servicios en auditorios y salas.			
6C.2.7	Protección civil.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: COORDINACIÓN DE INGENIERÍA; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 7C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
7C.1	Servicios informáticos.			
7C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones.			
7C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.	2026	1	Escritorio de Oficina de la

				Coordinación de Ingeniería
7C.2	Página web institucional.			
7C.3	Administración de correos electrónicos oficiales.	2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
7C.4	Programas y proyectos en materia de informática.			
7C.5	Redes de comunicación de datos y voz.			
7C.6	Seguridad informática.			
7C.7	Desarrollo de sistemas.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; UNIDAD DE CORRESPONDENCIA.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 8C GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
8C.1	Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística.			
8C.2	Instrumentos de planeación y programación en materia archivística.			

8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	2026-2026	1	Anaquel número 1, fila 1 de la Coordinación de Archivos
8C.2.2	Manuales Institucionales de Procedimientos Archivísticos.			
8C.3	Elaboración, registro y validación de instrumentos de control y consulta.			
8C.3.1	Cuadro General de Clasificación Archivística.			
8C.3.2	Catálogo de Disposición Documental.			
8C.3.3	Guía de Archivo Documental.			
8C.4	Coordinación de Archivos.			
8C.4.1	Con los Titulares de las Unidades Administrativas.			
8C.4.2	Con las áreas operativas.			
8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación.			
8C.5	Grupo Interdisciplinario de Archivos.			
8C.5.1	Convocatorias y sesiones de trabajo.	2026	1	Anaquel número 1, fila 1 de la Coordinación de Archivos
8C.5.2	Seguimiento de acuerdos.			
8C.6	Unidad de correspondencia / Oficialía de Partes.			
8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida.	2026	319	Equipo de cómputo en la Unidad de Correspondencia

8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada.	2026	250	Equipo de cómputo en la Unidad de Correspondencia
8C.7	Archivo de trámite.			
8C.7.1	Inventarios documentales.			
8C.7.2	Transferencias primarias.			
8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite.			
8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados.			
8C.7.5	Procedimientos de baja documental de comprobación administrativa inmediata y de apoyo informativo.			
8C.8	Archivo de concentración.			
8C.8.1	Inventarios documentales.			
8C.8.2	Transferencias primarias.			
8C.8.3	Transferencias secundarias.			
8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración.			
8C.8.5	Baja documental.			
8C.9	Archivo histórico.			
8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental.			
8C.9.2	Inventarios documentales.			
8C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas.			
8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público.			

8C.10	Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas.			
8C.11	Siniestros documentales.			
8C.12	Trámites, comunicaciones y reuniones de trabajo con el Archivo General del Estado.			
8C.13	Comunicación y relaciones con el Archivo General de la Nación.	2026	1	Anaquel número 1, fila 1 de la Coordinación de Archivos
8C.14	Inscripción y refrendo en el Registro Nacional de Archivos.			
8C.15	Censos e información estadística.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA; COORDINACIÓN DE ARCHIVOS; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 9C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
9C.1	Disposiciones y programas en materia de transparencia y acceso a la información.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia

9C.2	Obligaciones de transparencia.			
9C.2.1	Verificaciones.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
9C.2.2	Cargas de información de las unidades administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	2026 2026 2026	1 1 1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia Anaquel número 1, fila 1 de la Coordinación de Archivos Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
9C.2.3	Monitoreo de cumplimiento sobre cargas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
9C.2.4	Denuncias ciudadanas.			

9C.2.5	Recursos de revisión.			
9C.3	Sesiones del Comité de Transparencia.			
9C.3.1	Sesiones Ordinarias.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
9C.3.2	Sesiones Extraordinarias.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
9C.4	Atención a solicitudes de acceso a la información.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
9C.4.1	Respuesta a solicitudes por incompetencia.			
9C.5	Informes bimestrales.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
9C.6	Informes anuales.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia

9C.7	Índice de expedientes clasificados como reservados.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 10C PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
10C.1	Disposiciones, programas y proyectos en materia de protección de datos personales.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
10C.2	Avisos de privacidad.	2026	1	Archivero y discos duros de Computadoras de la Unidad de Transparencia
10C.3	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) de datos personales.			
10C.4	Denuncias ciudadanas.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL; DEPARTAMENTO DE MERCADOTECNIA; DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 11C COMUNICACIÓN SOCIAL.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
11C.1	Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación social.			
11C.2	Política de comunicación social.			
11C.3	Estrategia de comunicación social.			
11C.4	Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes gubernamentales.	2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
11C.5	Gestiones de pagos de servicios de comunicación social y publicidad.			
11C.6	Actos y eventos oficiales.			
11C.7	Material multimedia institucional.			
11C.8	Publicidad institucional.			
11C.9	Boletines de prensa institucional.			
11C.10	Atención a agencias periodísticas, de noticias, reporteros, cadenas televisivas y otros medios de comunicación.			

11C.11	Entrevistas para medios.			
11C.12	Boletines informativos para medios.			
11C.13	Notas para medios.			
11C.14	Encuestas de opinión.			
11C.15	Comparecencias.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 12C CONTROL Y AUDITORÍA.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
12C.1	Auditorías y verificaciones.			
12C.2	Quejas y/o denuncias.			
12C.3	Procedimientos de entrega-recepción.			
12C.3.1	Entrega-recepción constitucional.			
12C.3.2	Entrega-recepción ordinaria.			
12C.4	Procedimientos de transferencia.			
12C.5	Resoluciones de expedientes de presunta responsabilidad administrativa.			
12C.6	Resoluciones respecto a recursos de revocación.			

12C.7	Actividades, procesos y resoluciones respecto de la Autoridad Investigadora.			
12C.8	Actividades, procesos y resoluciones respecto de la Autoridad Substanciadora.			
12C.9	Actividades, procesos y resoluciones respecto de la Autoridad Resolutora.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN DE RADIO AZTLÁN; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES; DIRECCIÓN GENERAL; COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 13C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
13C.1	Estudios y análisis especializados.			
13C.2	Informes de labores oficiales.			
13C.3	Informe de gobierno.			
13C.4	Seguimiento y evaluación de políticas públicas.			
13C.5	Seguimiento de información en medios de comunicación.			
13C.6	Planes, programas y estrategias.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO; DEPARTAMENTO DE MERCADOTECNIA; ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 14C COMUNICACIONES Y RELACIONES INTERNACIONALES.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
14C.1	Constancias.			
14C.2	Circulares/Memorándums.	2026 2026 2026 2026	1 1 1 1	Archivero 3813, cajón 1 de la Dirección de Aztlán Radio Caja de Archivo en Escritorio del Departamento de Mercadotecnia Archivero de la Oficina del Órgano Interno de Control Anaquel número 1, fila 1 de la

				Coordinación de Archivos
14C.3	Informe de actividades simples.			
14C.4	Convocatorias simples.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 4C RECURSOS FINANCIEROS.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
15C.1	Con el sector público.	2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
15C.1.1	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención.			
15C.2	Con el sector privado.			
15C.3	Con el sector social.	2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de

				Dirección de Televisión.
15C.4	Con el sector académico.	2026	1	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 16C EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
16C.1	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.
ARCHIVO: TRÁMITE.
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.
FONDO: SRTN.

SECCIÓN: 1S TRÁMITES OPERATIVOS.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
1S.1	Convenios de intercambio de producción de televisión.			
1S.1.1	Nacionales.			
1S.1.2	Internacionales.			
1S.2	Anteproyectos de necesidades en materia de Telecomunicaciones y Radiofusión.			
1S.3	Programación de series y noticieros.			
1S.4	Trámites y notificaciones generadas ante:			
1S.4.1	Instituto Federal de Telecomunicaciones (IFT).			
1S.4.2	Instituto Federal Electoral (IFE).	2026-2026	4	Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.
1S.4.3	Secretaría de Gobernación (SEGOB).			
1S.4.4	Radio, Televisión y Cinematografía (RTC).			
1S.5	Operación y administración de los títulos de concesión.			
1S.6	Catálogo de servicios.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.

ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN GENERAL.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 2S OPERACIONES.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
2S.1	Juntas de Gobierno.			
2S.1.1	Ordinarias.	2026-2026	2	Oficina de la Dirección General
2S.1.2	Extraordinarias.	2026-2026	5	Oficina de la Dirección General

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN DE TELEVISIÓN; DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 3S RADIO Y TELEVISIÓN.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
3S.1	Mecanismo de Operaciones.			
3S.1.1	Televisión.	2026	1	Librero número 3215098 de la Oficina de

				Dirección de Televisión
3S.1.2	Radio.			
3S.2	Campañas de prevención de televisión.			
3S.2.1	Federales.			
3S.2.2	Estatales.			
3S.2.3	Municipales.			
3S.3	Campañas de prevención de radio.			
3S.3.1	Federales.			
3S.3.2	Estatales.			
3S.3.3	Municipales.			
3S.4	Programas y transmisiones especiales de televisión.			
3S.4.1	Generales.	2026	2	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión
3S.4.2	Culturales.	2026	5	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión
3S.4.3	Deportivos.	2026	1	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión

3S.4.4	Políticos.			
3S.5	Programas y transmisiones especiales de radio.			
3S.5.1	Generales.	2026	1	Archivero 3813, cajón 1 de la Dirección de Aztlán Radio
3S.5.2	Culturales.	2026	1	Archivero 3813, cajón 1 de la Dirección de Aztlán Radio
3S.5.3	Deportivos.			
3S.5.4	Políticos.			
3S.6	Administración de Acervo de los materiales.			
3S.6.1	Televisión.			
3S.6.2	Radio.			
3S.7	Diseños de mecanismo de producción y programación.			
3S.7.1	Televisión.			
3S.7.2	Radio.			
3S.8	Almacenamiento y guarda de la cinta testigo en medios digitales.			
3S.8.1	Televisión.			
3S.8.2	Radio.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.

ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN DE AZTLÁN RADIO; COORDINACIÓN DE INGENIERÍA; DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 4S MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
4S.1	Reportes de inspección del Instituto Federal de Telecomunicaciones.			
4S.2	Normas técnicas de operación y ejecución.			
4S.2.1	Unidad móvil.			
4S.2.2	Cabinas de radio.	2026 1	1 1	Archivero 3813, cajón 1 de la Dirección de Aztlán Radio Escritorio de Oficina de la Coordinación de Ingeniería
4S.2.3	Foros de transmisión.			
4S.2.4	Antenas de transmisión.	2026	1	Librero número 3215098 de la Oficina de Dirección de Televisión

4S.2.5	Programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de producción y transmisión.	2026 2026	1 1	Escritorio de Oficina de la Coordinación de Ingeniería Librero número 3215098 ubicado en la Oficina de Dirección de Televisión.

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.				
ARCHIVO: TRÁMITE.				
ÁREA GENERADORA: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 5S CONSEJO CIUDADANO.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
5S.1	Minutas.			

ÁREA DE CONTEXTO Y CONTENIDO.
ARCHIVO: TRÁMITE.

ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN DE RADIO AZTLÁN.				
FONDO: SRTN.				
SECCIÓN: 6S DEFENSOR DE LAS AUDIENCIAS.				
SERIE / SUBSERIE	**DESCRIPCIÓN**	**AÑOS EXTREMOS**	**VOLUMEN / EXPEDIENTES**	**UBICACIÓN FÍSICA**
6S.1	Informes.			

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVO
SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT

LICENCIADA ANA MARÍA GONZÁLEZ GÓMEZ

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DEL

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN DE NAYARIT