



- 15.- Licenciada **Aleida Citladiz López**, Encargada del Archivo en Concentración. -----
- 16.- Contador Público **Sasha Melissa Peña**, Responsable de Archivo en Tramite del Departamento de Recursos Financieros del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit. -----
- 17.-Licenciado **Luis Adbel Montoya Rivera**, Responsable de archivo en Tramite del Departamento de Recursos Materiales del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit. -----
- 18.- Licenciada **Brianda Issamar Ibarra González**, Titular de la Unidad de Correspondencia del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit. -----

En uso de la palabra el Licenciado Edwin Germán Escobedo Macedo Director General del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, agradece a los presentes su asistencia a la Tercera Sesión Ordinaria 2024 del grupo interdisciplinario del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit.

1.-Lista de asistencia y verificación de Quórum legal. El Licenciado Edwin Germán Escobedo Macedo da inicio con la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del año dos mil veinticuatro, y en uso de la voz la Secretaria Técnica verifico el Quórum Legal requerido para iniciar los trabajos programados, mediante el pase de lista, solicitando levantar la mano presente al escuchar su nombre.-----

LISTA DE ASISTENCIA
21/octubre/2024

Nombre de los Integrantes del Grupo Interdisciplinario	CARGO	ASISTENCIA
Lic. Edwin Germán Escobedo Macedo	Director del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit	Si
Lic. Isela Gil Olimón	Encargada de la Coordinación de Archivos	Si
Lic. En C. Alejandro Castellanos Meza	Coordinador Administrativo	Si
Lic. Claudia Suggey Ibarra Rodríguez	Titular de la Unidad de Transparencia	Si
Lic. Philip Alexander Alvarado López	Jefe del Departamento Jurídico	Si
Lic. Jonatán García García	Director de Televisión	Si
Lic. Alejandro Ernesto Hernández Hinojosa	Encargado de la Dirección de Radio	Si
Ing. Luis Armando Rodríguez Aguirre	Coordinador de Ingeniería	Si
Ing. Darío Francisco Quintero Aguayo	Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información	Si
Ing. Crislia Navarrete Iriarte	Jefe del Departamento de Operaciones	Si

E. Germán

Brianda I.

MOO

Aleida

Fonación

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Avenida Victoria Número 213 Colonia Centro C.P 63000 Tepic, Nayarit.
311 210 45 00 | 311 210 45 01 | 311 210 45 02



Mtro. Jafet Velarde González	Órgano Interno de Control de los Servicios de Salud del Estado de Nayarit	Si
C.P. Gabriela Valle Bernal	Jefa del Departamento de Recursos Financieros	Si
Lic. Roxana Yadira Torres González	Encargada del Departamento de Recursos Humanos	Si
D.G.O Ana Griseta Tapia Ibarra	Jefa del Departamento de Recursos Materiales	Si
Lic. Aleida Citladiz López	Encargada del archivo en Concentración	Si
C.P. Sasha Melissa Peña	Responsable de Archivo en Tramite del Departamento de Recursos Financieros	Si
Lic. Luis Adbel Montoya Rivera	Responsable de Archivo en Tramite del Departamento de Recursos Materiales	Si
Lic. Brianda Issamar Ibarra Gonzalez	Titular de la Unidad de Correspondencia	Si

Una vez realizado el pase de lista, la Secretaria Técnica, informa la existencia del quorum legal para la celebración de la presente sesión ordinaria con la totalidad de sus integrantes, por lo que se determina que existe quorum legal quedando formalmente Instalada la Sesión y asentando los acuerdos que se emitan de ella tienen validez-----

2. Lectura y aprobación del Orden del día.-----

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y verificación de Quórum legal.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Lectura y ratificación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria.
4. Seguimiento de los acuerdos de la Sesión anterior SRTN/ACA/2ORD/090724
5. Se informa sobre los cambios que hubo en la Dirección de Radio.
6. Informe sobre el avance del CADIDO (catálogo de disposición documental).
7. Se informará de las actividades que ha realizado la Unidad de Correspondencia, Archivo en Concentración, Dirección de Televisión, así como el programa que instalo el Ing. Darío Quintero Aguayo encargado del Departamento de Tecnologías de la Información, referente al programa instalado en la Unidad de Correspondencia.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Avenida Victoria Número 213 Colonia Centro C.P 63000 Tepic, Nayarit.
311 210 45 00 | 311 210 45 01 | 311 210 45 02

E 6 em
 Brianda I
 Bot
 A
 z
 Aleida
 A
 A

8. Presentación, análisis, discusión y en su caso aprobación de las Carátulas de Expediente de Archivo de Acervos Videográficos y Electrónicos.
9. Entrega de Reconocimientos por la culminación del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivo al personal que realizó el diplomado presencial y en línea.
10. Asuntos Generales.
11. Toma de Acuerdos.
12. Clausura de la Sesión. -----

Aprobación del orden del día.- Una vez que fue leído el orden del día y de conformidad con el Artículo 19 fracción II del Reglamento Interior del Sistema de Radio, la Secretaria Técnica somete a consideración de los presentes el orden del día manifestando levantar la mano, por lo que fue aprobado por unanimidad el orden del día de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit.-----

Desahogo de la sesión

3. Lectura y Ratificación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria. La Secretaria Técnica, dio lectura al acta de la Segunda Sesión Ordinaria por lo que al estar debidamente firmada por quienes conforman dicha sesión se somete a su ratificación, en la cual quedo debidamente aprobada por unanimidad. -----

4. Seguimiento de los acuerdos de la Sesión SRTN/ACA/2ORD/090724, dando continuidad al orden del día, la Encargada de la Coordinación de archivos del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit y Secretaria Técnica informa sobre los avances en porcentaje que se han tenido las unidades administrativas de los acuerdos tomados en la Segunda Sesión ordinaria.

Número	Acuerdo	Porcentaje
SRTN/CA/2-O/01/090724	Se acordó que cada unidad administrativa tendrá las fichas técnicas de valoración documental el día 9 de agosto del presente año, para posteriormente empezar con la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).	90% Falta la Unidad Jurídica de Entregar Fichas Técnicas
SRTN/CA/2-O/02/090724	Quedando aprobado y como acuerdo, toda Documentación que generó cada unidad administrativa anterior al año 2019 y que se necesite dar de baja se realizara mediante el formato emitido	10% Se está trabajado en dar de baja la documentación

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Avenida Victoria Número 213 Colonia Centro C.P 63000 Tepic, Nayarit.
311 210 45 00 | 311 210 45 01 | 311 210 45 02

Egem
 Branda
 Rox
 Alejda
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]



	por el AGN. (formato A), donde manifiesta que al no contar con CADIDO se podrá dar de baja mediante el formato que se anexa en la presente acta.	
SRTN/CA/2-O/03/090724	Así mismo quedó aprobado que cada unidad administrativa empezara a realizar sus inventarios de la documentación que generan en sus archivos de trámite en el formato que se anexa en esta acta.	20% de avance en la generación de sus inventarios de sus expedientes con forme al formato aprobado.

5. Se informa sobre los cambios que hubo en la Dirección de Radio. Siguiendo el orden del día se procede a presentar al Licenciado **Alejandro Ernesto Hernández Hinojosa** como encargado de la Dirección de Radio con nombramiento y fecha dos de septiembre del año Dos Mil Veinticuatro, emitido por el Lic. Edwin German Escobedo Macedo en su carácter de Director General del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, se proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día. -----

6. Informe sobre el avance del CADIDO (catálogo de disposición documental), Se informa a este grupo interdisciplinario sobre el avance en la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) ya se tiene el proyecto para proponerlo ante el grupo interdisciplinario o si hubiera algún cambio hacerlo antes de su aprobación. -----

7. Se informará de las actividades que ha realizado la Unidad de Correspondencia, Archivo en Concentración, Dirección de Televisión, así como el programa que instalo el Ing. Darío Quintero Aguayo encargado del Departamento de Tecnologías de la Información, en la Unidad de Correspondencia. Siguiendo con el orden del día se procede a la presentación del programa de actividades realizadas por la titular de la Unidad de Correspondencia, Lic. Brianda Issmar Ibarra González, donde informa que ya se está digitalizando la correspondencia que recibe este Sistema de Radio y Televisión de Nayarit a la actualidad se llevan digitalizados 210 oficios, la responsable de Archivo en Concentración, la Lic. Aleida Zitladys López Estrada informa que se ha un tenido avance en los documentos que algunas áreas nos han llevado para apoyar en limpiarlos que no tengan grapas, clips, fueron más de 200 recopiladores que se han integrado poniéndolos en bolsas para entregarlos a las áreas correspondientes para que ellos se encarguen de ordenarlos y escanearlos (digital) y

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Avenida Victoria Número 213 Colonia Centro C.P 63000 Tepic, Nayarit.
311 210 45 00 | 311 210 45 01 | 311 210 45 02

Handwritten signatures and notes on the right margin:
 Egem
 Brandy I
 Rox
 Alejda
 [Other illegible signatures]



escritos) se apoyó con el orden de discos (cds) y Casetes donde traen información desde 2011 hasta 2021 donde la mayoría de los cd's están dañados y no se pueden ver argumentando que se darán de baja haciendo una acta donde se expongan los motivos; los que estén en buen estado hacer el procedimiento para la transferencia primaria con forme lo marca la ley general de archivos. El Lic. Jonathan Gracia García Director de Televisión del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit menciona que sé que existen 1000 discos de los años 2009,2010,2011,2012,2013,2014,2015. El encargado del Departamento de Tecnologías de la información Ingeniero Darío Quintero Aguayo presento el programa que se instaló en la Unidad de Correspondencia como primera etapa dando a conocer desde el inicio que se recibe la correspondencia hasta llegar a la unidad administrativa de la cual se le dará seguimiento al asunto. -----

8. Presentación, análisis, discusión y en su caso aprobación de las Carátulas de Expediente de Archivo de Acervos Videográficos y Electrónicos de las unidades administrativas del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit. Por lo que una vez desahogado el presente punto del orden del día se somete a consideración de quienes integran esta Tercera Sesión Ordinaria las caratulas de Expediente de Archivo y la caratula para los archivos de Acervos Videográficos y Electrónicos. Una vez desahogado el presente punto de acuerdo el Presidente del Grupo Interdisciplinario Licenciado Edwin German Escobedo Macedo somete a votación de este grupo, por lo que queda aprobado por unanimidad. Se anexan formatos de las caratulas. -----

9.- Entrega de reconocimientos por la culminación del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos al personal que realizo el Diplomado presencial y la línea. En uso de la voz el Licenciado Edwin German Escobedo Macedo Director del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit y Presidente de este Grupo Interdisciplinario da lectura al reconocimiento que se entregó por parte de las autoridades que lo firman por la culminación del Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivo que durante 4 meses se llevó acabo, de igual manera hizo entrega de reconocimientos a las C. Isela Gil Olimon y Claudia Suggesty Ibarra Rodríguez por haber culminado el diplomado de forma presencial cumplimiento en su totalidad las horas requeridas, a las C. Aleida Zitladi López Estada y Brianda Issamar Ibarra González quien culminaron el diplomado en línea, quedando como

10. Asuntos Generales. El Presidente Licenciado Edwin German Escobedo Macedo pregunto a los asistentes si tenían algún asunto a tratar, la Secretaria Técnica pidió la palabra para comentar que próximamente se llevara a cabo la Certificación estándar de competencia ECO888.01 por lo que se estará trabajando para la integración de los expedientes y así el Sistema de Radio y Televisión de Nayarit pueda tener esta Certificación. -----

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Avenida Victoria Número 213 Colonia Centro C.P 63000 Tepic, Nayarit.
311 210 45 00 | 311 210 45 01 | 311 210 45 02

J

Not Brenda I. Egen

[Signature]

Aleida

[Signature]

[Signature]

[Signature]



[Signature]



11. Toma de Acuerdos. La Licenciada Isela Gil Olimón Secretaria Técnica en uso de la voz, da lectura a los acuerdos generados en los puntos del orden del día:

Número	Acuerdo
SRTN/ACA/3-O/01/211024	Seguir con el sistema de digitalización en su segunda etapa
SRTN/ACA/3-O/02/211024	Se trabajara con la integración de los expedientes y sus inventarios conforme a los formatos aprobados
SRTN/ACA/3-O/03/211024	Se acordó la revisión de fichas técnicas por cada unidad administrativa del SRTN, para posterior realizar el CADIDO

12. Clausura de la Sesión, al no existir ningún otro punto a tratar, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, siendo las 14:00 horas del día 21 de octubre del 2024 firmando al calce y rubricando al margen como constancia las personas que en ella intervienen.-----

ATENTAMENTE



Lic. Edwin Germán Escobedo Macedo
Director General del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit y Presidente



Lic. Philip Alexander Alvarado López
Jefe del Departamento Jurídico



Lic. Claudia Suggey Ibarra Rodríguez
Titular de la Unidad de Transparencia

COMISIÓN DE ARCHIVOS
Avenida Victoria Número 213 Colonia Centro C.P 63000 Tepic, Nayarit
311 210 45 00 | 311 210 45 01 | 311 210 45 02



Lic. Isela Gil Olimón
Encargada de la Coordinación de Archivos y Secretaria Técnica



Lic. Alejandro Castellanos Meza
Coordinador Administrativo



Ing. Crislia Navarrete Iriarte
Encargada del Departamento de Operaciones

Branda F.
Aga
/

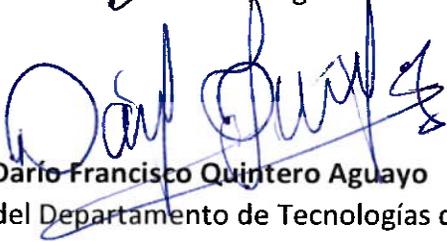



Lic. Alejandro Hernández Hinojosa
Encargado de la Dirección de Radio


Lic. Jonatán García García
Director de Televisión


Ing. Luis Armando Rodríguez Aguirre
Coordinador de Ingeniería


Mtro. Jafet Velarde González
Órgano Interno de Control de los Servicios
de Salud del Estado de Nayarit


Ing. Darío Francisco Quintero Aguayo
Jefe del Departamento de Tecnologías de la
Información


C.P. Gabriela Valle Bernal
Encargada del Departamento de
Recursos Financieros

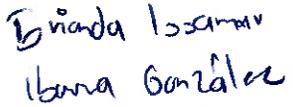

Lic. Roxana Yadira Torres González
Encargada del Departamento de Recursos
Humanos


D.G.O Ana Griset Tapia Ibarra
Jefa del Departamento de Recursos
Materiales


Lic. Aleida Citladiz López Estrada
Encargada del Archivo en Concentración


C.P. Sasha Melissa Peña Torres
Responsable de Archivo en Tramite del
Departamento de Recursos Financieros


Lic. Luis Adbel Montoya Rivera
Responsable de Archivo en Tramite del
Departamento de Recursos Materiales


Lic. Brianda Issamar Ibarra González
Titular de la Unidad de Correspondencia

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Avenida Victoria Número 213 Colonia Centro C.P 63000 Tepic, Nayarit.
311 210 45 00 | 311 210 45 01 | 311 210 45 02





Tepic, Nayarit, a 02 de septiembre de 2024.

**C. ALEJANDRO ERNESTO HERNÁNDEZ HINOJOSA
PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 fracción II, 18 y 22 fracciones XVIII y XXIII del Decreto Administrativo por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Sistema de Radio y Televisión de Nayarit", así como los artículos 8 fracción IV, 24 y 29 del Reglamento Interior del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit, tengo a bien nombrarlo:

ENCARGADO DE LA DIRECCION DE RADIO
Del Sistema de Radio y Televisión de Nayarit

Hago de su conocimiento lo anterior, para todos los efectos legales a que haya lugar, esperando que en todo momento cumpla con su función, adecuando su actuación conforme a nuestra Ley Fundamental, a los principios que rigen la Administración Pública Estatal y a las Leyes que de ellas emanen, con respeto irrestricto al Reglamento Interior y Código de Ética, siempre en beneficio del pueblo de Nayarit y de México.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR GENERAL
ERMÁN ESCOBEDO
LIC. EDWIN GERMÁN ESCOBEDO MACEDO

[Handwritten signature]

ESEM

Bandy I

not

Alejo

[Multiple handwritten signatures and initials]





Carátula de Expediente de Archivo

Información de la Unidad Administrativa

Nombre de la Unidad Administrativa:

Numero de Unidad Administrativa:

Información del Expediente

Nombre del Expediente:

No. del Expediente: No. de Legajo Total de Legajos:

Asunto:

Periodo de los documentos: Apertura: total de documentos al cierre:

Cierre:

Clasificación Archivística

Fondo Documental:

Sección: Serie:

Subserie:

Valor Documental:

Administrativo: Juridico-legal:

Fiscal: Contable:

Tiempo de Conservación (vigencia Documental)

Archivo de Tramite:

Archivo de Concentración:

Archivo Histórico:

Clasificación de la Información:

Reservada:

Confidencial:

Observaciones:

E. G. G. M.

Banda II

NOX

*Antonio
Alexa*

[Handwritten marks]



CARATULA DE ACERVOS
VIDEOGRAFICOS Y ELECTRONICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
AREA GENERADORA:	
CODIGO DE CLASIFICACION:	
TITULO:	
DESCRIPCION O SINOPSIS DEL CONTENIDO:	
TIPO DE SOPORTE:	
FORMATO:	
FECHA DE CREACION:	
DURACION O ESPACIO UTILIZADO:	
NUMERO DE DOCUMENTOS, VIDEOS O GRABACIONES CONTENIDAS EN EL SOPORTE:	
OBSERVACIONES:	

J
E66m

Brady F.

J

Box

[Handwritten signature]

Alejo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Brenda I.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SISTEMA DE RADIO Y TELEVISION DE NAYARIT

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE



Unidad Administrativa:

Área Productora:

Fondo:

Sección:

Serie:

Fecha de elaboración: _____

N° consec.	N° de Expe.	Código de Clasificación archivística	Título del expediente	Descripción o asunto	Fecha Inicio	Fecha final	N° de fojas	Soporte documental			Valores documentales				Vigencia documental		Ubicación topográfica	Observaciones
								Físico	Elect.		A	C/F	L		N° de años AT	N° de años AC		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		

El presente inventario consta de _____ hojas y ampara la cantidad de _____ expedientes de los años extremos _____ al _____, ubicados en en _____.

Elaboró
Responsable del archivo de trámite

Revisó
Titular del Área generadora

Autorizó
Encargado de la UA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

EGEM

Alejo

Rox

[Handwritten initials]